

「県立学校家族休暇制度」に係る取得申請書

【申請時チェック】各事項を確認し、□に☑をいれてください。

- 「保護者向け説明資料」及び「『県立学校家族休暇制度』Q&A」を熟読しました。
- 通算の申請総日数が、令和8年度の取得3日以内(1日単位の取得)です。
- 保護者の責任のもとで、家族と過ごします。

〔申請内容〕

下記事項を記入し、担任へ提出して下さい。

※取得希望日の1週間前までに必ず届出てください。

※記入漏れがある場合は、受理できません。

1 在籍生徒氏名

_____年 _____組 _____番 生徒氏名(直筆)

2 保護者氏名・連絡先

保護者氏名 _____ 印 _____ 連絡先: _____

※ 印がない場合は無効となります。

3 申請期間

※1日のみ取得する場合は上段のみ記入

令和 _____年 _____月 _____日 ~

令和 _____年 _____月 _____日 まで

4 本申請を含む「家族休暇」総取得日数

_____日 / 3日間