



令和 2 年度

公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団 専修学校貸与奨学生募集要項

令和 2 年 2 月 12 日

沖縄県国際交流・人材育成財団は、優れた学生でありながら、経済的理由により修学困難な者に奨学金を貸与して、沖縄県の振興発展を担う人材の育成を目的としています。

本人及び保護者とも奨学制度の趣旨を理解し、修学について十分な熱意があり、将来、奨学金返還の義務等についても責任を持てる方のみ出願してください。

受付期間 令和 2 年 3 月 13 日（金）～令和 2 年 4 月 24 日（金）

問い合わせ先 公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課

〒901-2221 沖縄県宜野湾市伊佐 4-2-16

電話(098)942-9213

1 応募資格

次の要件を満たす者とします。

- (1) 沖縄県内に住所を有する者の子弟（両親又はいずれかが沖縄県内に住民登録していること。）
- (2) 国内の学校教育法で定める専修学校（専門課程）の修業年限 2 年以上の課程に在学している者。ただし、通信教育生、休学中の者、留年中の者、正当な理由なく標準修業年限を超過し在学する者を除く。

注 修業年限が 2 年未満の課程は奨学金貸与の対象となりません。

- (3) 学業、人物ともに優秀で、かつ経済的理由により学資の支弁が困難と認められる者
- (4) 独立行政法人日本学生支援機構、地方公共団体若しくは民間育成団体等から奨学金の貸与又は母子及び寡婦福祉法による修学資金の貸与を受けていない者。

日本学生支援機構、その他団体等にも併願することは構いませんが、当財団奨学生の採用時点でいずれかを選択して頂くこととなります。（日本学生支援機構、その他団体等と併願はできますが、貸与奨学金の併用はできません。）給付型奨学金との併用は可能です。

※金融機関の教育ローンは併用になりません。

併願した場合の注意事項

【当財団を選択する場合】

他団体を辞退し、当財団と重複する期間の奨学金を返戻する必要があります。

辞退後に、辞退が確認できる証明書（採用取消願又は異動願の写し等）、重複期間の返戻が確認できる証明書（払込金受取書の写し）等の提出が必要です。

【当財団を辞退する場合】

当財団へ辞退届を提出し、振込済みの奨学金がある場合は一括返戻が必要です。

2 採用予定人数及び貸与月額

種別	採用予定人数	貸与月額
県内	14 人程度	国公立：40,000 円
		私 立：45,000 円
県外	6 人程度	国公立：45,000 円
		私 立：55,000 円

注1 選考により採用者を決定しますので、応募者全員が採用されるとは限りません。

注2 予算の運用上、採用予定人数は増減することがあります。

3 奨学金の貸与

奨学金は無利息で貸与されます。

(1) 貸与期間

令和2年4月から在学する専修学校（専門課程）の標準修業年限の終期までです。ただし、これまでに当財団から専修学校（専門課程）の奨学金を借りたことのある者は、貸与期間が制限される場合があります。

また、毎年1回、学業（標準的に修得すべき単位を修得しているとともに学習の意欲があり確実に卒業できる見込みがあること）について審査し奨学金継続の可否を認定します（「適格認定」）。

審査の結果、学業成績が著しく低下した場合等は貸与を打ち切ることがあります。

(2) 貸与方法

令和2年度は下記のとおり奨学生本人名義の口座へ振り込みます。

奨学金対象月	振込予定日
令和2年4～9月分	令和2年 7月 22日
令和2年10～12月分	令和2年 10月 9日
令和3年1～3月分	令和3年 1月 8日

4 応募方法

(1) 「奨学生願書」の入手方法

直接 受け取る方法	(公財)・沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課 [電話番号(098)942-9213]
ダウンロードで 入手する方法	(公財) 沖縄県国際交流・人材育成財団ホームページ (http://www.oihf.or.jp/)から「奨学生願書」の様式をダウンロード することができます。同ホームページの 各種募集要項 奨学課 の欄から 専修学校貸与奨学生募集要項を選択して下さい。 なお、ダウンロード（印刷）がうまくできない場合は、直接受け 取るか又は郵便で請求して下さい。
郵便で 入手する方法	郵便で請求する場合は、(公財)沖縄県国際交流・人材育成財団 奨 学課あての封筒の表に「専修学校（専門課程）奨学生願書請求」と 朱書し、返信先（住所、氏名、電話番号）を明記のうえ、返信用の 120円分の切手を同封して送って下さい。 なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮して下さい。

(2) 受付期間

令和2年3月13日（金曜日）から令和2年4月24日（金曜日）までの午前8時30分から午後5時15分まで。土日・祝祭日は受け付けません。郵送の場合は、令和2年4月24日（金曜日）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) 応募先

郵便で応募する場合は、封筒の表に「専修学校貸与奨学生応募」と朱書してください。

(公財) 沖縄県国際交流・人材育成財団 奨学課
[〒901-2221 沖縄県宜野湾市伊佐 4 - 2 - 16]

(4) 応募手続

次の書類を申込受付期間内に当財団まで提出して下さい。

なお、奨学生願書は令和2年4月1日現在の内容で記入し、各種証明書は発行3ヶ月以内、**個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの**とします。コピー書類はA4サイズで提出して下さい。

①	専修学校奨学生願書 (第1号様式)	<ul style="list-style-type: none">・写真(縦4.0cm×横3.0cm)・写真の裏に名前記入・上半身無帽・応募前6ヶ月以内の撮影
②	令和2年4月以降発行の在学証明書 (原本)又は合格通知書の写し	・合格通知書を提出の場合は、入学後、受付期間内に在学証明書を提出
③	成績を証明する書類(原本/開封無効) 1年生の場合	・最終学歴が高等学校の場合は、卒業した高等学校の調査書(卒業見込みは不可) ・最終学歴が高等学校以外の場合は、最終卒業学校の成績証明書
	2年生以上の場合	・平成31年度後期までの成績証明書
④	(家族構成を証する)住民票謄本(原本)	<ul style="list-style-type: none">・続柄の記載・本籍地の記載・世帯主の記載・マイナンバー省略・応募者本人と生計を一にする者のうち、住民票謄本に含まれていない者がいる場合(単身赴任、進学による別居等)、住民票謄本に含まれていない者(別居者)の住民票(続柄、本籍地及び世帯主の記載、マイナンバー省略)も併せて提出
⑤	平成31年度(平成30年分)の市町村・県民税所得証明書(原本)	市町村発行の所得の内訳及び所得控除の内訳が記載されているもの。下記参照(※1)
⑥	応募者本人名義の預貯金通帳の写し (普通口座、総合口座のみの取扱)	<ul style="list-style-type: none">・取扱店は、都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、農協、漁協及びゆうちょ銀行・郵便局です。・金融機関名、支店名、支店番号、口座番号、口座名義(フリガナ)が確認できるようにして下さい。 ※ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ窓口で通帳に振込用の口座番号等を記載してもらって下さい。 ※外国の銀行・ネットバンク・インターネット支店は取り扱いません。
⑦	特別控除に係る証明書	下記参照(※2)
⑧	選考結果通知用の切手	84円切手 1枚 210円切手 1枚 ※未使用の切手は返却します。
⑨	その他、当財団が選考上必要とする書類	

※1 所得を証明する書類に関しては、次のとおりです。

同一世帯員のうち保護者（父母等）は、該当する区分A～Dに応じて、必要な証明書等を添付してください。

父母等とは、同居・別居を問わず本人と生計を一にする者で、父と母又はこれに代わって家計を支えている者で、具体的には次のとおりです。

【平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書が必要な者】

- ① 父母が共にいる場合は、父母両方
- ② 父母のいずれか一方しかいない場合は、当該の父又は母
- ③ 父母いずれもいない場合は、父母に代わって申込者の家計を支えている者（2人いれば2人それぞれ）

区分A	平成30年以降も引き続き同じ勤務先で働いている場合	提出書類	平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書		※ ○は必ず提出する書類です。 ※ 各証明書は発行者の押印が必要です。					
		書類発行先	市町村							
		会社員	○							
		自営業者	○							
	専業主婦	○								
	無職の者	○								
区分B	平成30年以降に就職した者	提出書類	平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書	確定申告書（控え）の写し	申告内容確認票の写し	源泉徴収票	年収見込証明書	月収証明書		
		書類発行先	市町村	税務署	税務署	現在の勤務先	現在の勤務先	現在の勤務先		
	平成30年以降に転職した者	自営業者	○	いずれか一つを選択し、平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出						
		会社員	○			いずれか一つを選択し、平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出 ※給与明細書は不可				
区分C	平成30年以降に失業・退職した者	提出書類	平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書	雇用保険受給資格者証のコピー	ハローワークカードの写し	退職証明書	退職金支給額証明書	退職予定証明書	退職金支給予定額証明書	生活保護受給証明書（受給額記載必要）
		書類発行先	市町村	公共職業安定所	公共職業安定所	退職時の勤務先	退職時の勤務先	退職予定時の勤務先	退職予定時の勤務先	福祉事務所
	令和2年9月までに退職予定の者	失業者	○	いずれか一つを選択し、平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出						
		退職者	○			いずれか一つを選択し、平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出				
		退職予定者	○						いずれか一つを選択し、平成31年度（平成30年分）の市町村・県民税所得証明書と併せて提出	
区分D	生活保護を受けている世帯	生活保護受給者	○							

注 恩給、遺族年金、障害年金を受給している者は、受給額が確認できる書類のコピーも追加提出してください。

※ 2 特別控除に関する証明書は次の通りです。

区 分	証明書	発行所
障がい者がいる世帯	障害者手帳のコピー	市役所・町村役場 福祉事務所
長期療養者のいる世帯 (6か月以上療養が必要な人)	・直近6か月分の医療費等の領収書のコピー ・長期療養が見込まれるが、療養開始から6か月経過していないときは、申込時点の分までの医療費等の領収書のコピー及び、入院、通院証明書又は診断書(記載内容:療養期間及び通院頻度)	病院等
災害等の被害を受けた世帯	罹災証明書	市役所・町村役場 消防署

5 選考及び選考結果の通知

奨学生の選考は、願書その他必要書類に基づき、学業、学資支弁の困難な度合等について、選考委員会の審議を経て採否を決定します。

<収入のめやす>家計を支えている者の収入の上限は、おおむね次の金額になります。

$$\boxed{\text{所得金額(父母の所得金額合計)}} - \boxed{\text{特別控除額}} \leq \boxed{\text{収入基準額}}$$

→ 家族構成、家庭事情により異なります。
授業料は特別控除の対象です。

			給与所得の世帯	給与所得以外の世帯
私	自 宅	4人世帯	930万円	444万円
		5人世帯	971万円	485万円
立	自 宅 外	4人世帯	969万円	483万円
		5人世帯	1,010万円	524万円

(本人の授業料68万円の設定)

{ 4人世帯: 本人、父、母(無職無収入)、公立高校の弟妹1人
 { 5人世帯: 本人、父、母(無職無収入)、公立高校の弟妹1人、中学生の弟妹1人 }
 で算出しています。

- ※ 給与所得の世帯の場合、所得証明書で給与所得金額控除前の収入金額をさします。
- ※ 給与所得以外の世帯の場合、所得証明書で収入金額から必要経費を差引いた税込み営業利益等の所得金額をさします。
- ※ 上記の収入のめやす以上の所得がある場合でも、家庭の構成・事情によってはさらなる特別控除額が加算されます。

<通知時期と通知方法>

通知期日	方 法
令和2年6月中旬	応募者全員(本人の現住所)に、採用の可否について文書で通知します。

6 採用後の流れ

採用された者には、「採用決定通知」、「誓約書・奨学金借用証書」と「奨学生のしおり」を送付します。

「誓約書・奨学金借用証書」は、奨学生本人、連帯保証人及び保証人の連名で作成し、当財団の定めた期限までに提出してください。期限までに提出がない場合は、奨学生として採用が取り消されますので注意してください。

なお、奨学金の貸与・返還の実施に関して調査や照会が必要な場合、「誓約書・奨学金借用証書」の提出により、本財団が在籍校、官公庁、金融機関等に当該調査等を行うこと、並びに、当該調査等をうけた団体が回答を行うことに同意したとみなします。(応募の段階において保証人は必要ではありませんが、採用後は必要ですので、事前に見通しを立てておいてください。)

「誓約書・奨学金借用証書」記入の注意事項

	条件	提出必要書類
奨学生本人が未成年の場合 (令和2年4月1日現在)		・親権者を確認できる証明書
連帯保証人	・沖縄県内に住所を有する親族等を選んで下さい。	・印鑑登録証明書 ・住民票抄本(本籍地記載、マイナンバー省略)
保証人	・奨学生本人、連帯保証人と別生計を立てている父母以外の者で有職者(自営業含む) ・申込時の貸与終了予定月において65歳以下(注1)	・印鑑登録証明書 ・住民票抄本(本籍地記載、マイナンバー省略)

注1 2年制の1年次(令和2年4月入学)で申し込む場合、令和4年3月末日に貸与終了予定となり、その時点で65歳以下の者

※ 奨学生本人又は連帯保証人が応募時以降に住民登録を変更した場合は、その者の住民票抄本(本籍地記載、マイナンバー省略)の提出が必要です。

7 奨学金の返還

奨学金は学資として貸与するものであり、貸与終了後(卒業、辞退等)は必ず返還しなければなりません。返還金は後輩の奨学資金として貸与する仕組みとなっており、返還が円滑に行われないと後輩の奨学金貸与に重大な支障を来すこととなります。

(1) 貸与終了の際の提出書類

貸与終了の際には、次の書類を提出してください。

- ① 「住所・勤務先届」
- ② 「預金口座振替依頼書」
- ③ 奨学生であった者、連帯保証人及び保証人の「住民票(本籍地記載、マイナンバー省略)」

(2) 返還するには

預貯金口座振替制度（都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、農協、漁協及びゆうちょ銀行・郵便局の口座から自動引落）により、月賦で返還することになります。（※外国の銀行・ネットバンク・インターネット支店は取り扱いません。）

口座振替には別途、振替事務手数料が発生し、奨学金返還者の負担となります。
返還期間は10年以内です。

(3) 返還開始時期

奨学金の貸与が終了した月の翌月から起算して6か月経過後に開始します。

例) 3月貸与終了の場合、その年の10月返還開始

(4) 延滞金

奨学金の返還を怠ったときは、延滞金（滞納期間6か月を経過するごとに滞納額の2.5%）が課せられます。

(5) 返還に困ったとき

卒業後、進学したときや病気、災害、失職等の場合、願い出により一定期間返還が猶予されます。

死亡又は心身に障害があるため返還ができなくなったときは、願い出により、状況に応じて返還未済額の全部又は一部の返還を免除されることがあります。

注 記載された個人情報、当財団の奨学金業務にのみ利用するものです。なお、応募書類等は、返却しませんので、ご承知おきください。

この「奨学生募集要項」は令和2年1月現在で記載してありますが、公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団奨学金貸与規程等が変更された場合は、変更後の規程が適用されますのでご承知おきください。

〈参考〉

平成31年度 専修学校貸与奨学生
(定期及び追加採用) 選考結果

種別	県内	県外	合計
応募者数(人)	4	3	7
採用者数(人)	4	3	7
採用率(%)	100	100	100

貸与月額と返還例(2年制課程で1年のときから貸与を受け、満期終了後に返還する場合)

種別	貸与月額		返還総額	返還回数	振替事務手数料総額	振替請求総額	振替請求月額
	円	円					
専修学校	国公立	40,000	960,000	120(10)	13,200円 (1回につき110円)	973,200	8,110
	私立	45,000	1,080,000	120(10)		1,093,200	9,110
貸与奨学金	国公立	45,000	1,080,000	120(10)		1,093,200	9,110
	私立	55,000	1,320,000	120(10)		1,333,200	11,110

注1 奨学金の返還は口座振替の方法により月賦返還となります。

注2 当財団の奨学金は無利息ですが、口座振替1回につき発生する振替事務手数料110円(令和2年1月現在)は奨学金返還者の負担となるため、振替請求総額は貸与総額(=返還総額)に振替事務手数料総額を加算した金額になります。

注3 振替事務手数料は法定の消費税率及び金融機関手数料の変更に合わせて増減します。

		受理月日	年	月	日	受理番号		
令和2年度沖縄県国際交流・人材育成財団専修学校奨学生願書								
フリガナ						※ 男・女	写真 4cm×3cm	
氏名	氏	名		性別				
生年月日	※昭和・平成		年	月	日生	(満	歳)	
在学又は 予定 学校名	立				※昼間・夜間		写真裏にボールペンで学校名と名前を記入して下さい。	
	課程		学科	第	年次			
入学年:		年	月	卒業予定:	年	月	出身高校: 高等学校	
本人現住所 又は 転居先の住所	〒()				☎()		-	
				PHS・携帯				
※本籍地	(都道府県)		(市町村)		番地			
家族住所	〒()				☎()		-	
				PHS・携帯				
生計を一にする家族の状況	就学者を除く家族	続柄	氏名	年令	勤務先名		※同居/別居	
		父	(フリガナ)				同居/別居	
		母	(フリガナ)				同居/別居	
			(フリガナ)				同居/別居	
			(フリガナ)				同居/別居	
			(フリガナ)				同居/別居	
	就学者	続柄	氏名	年令	学校名 専修学校は課程 (一般・高等・専門)も明記	学年	※通学別	現在受給中又は申込み中の 奨学金の交付団体名
		本人	(フリガナ)		立		自宅・自宅外	
			(フリガナ)		立		自宅・自宅外	
			(フリガナ)		立		自宅・自宅外	
	(フリガナ)		立		自宅・自宅外			

- 注1 令和2年4月1日現在の内容で記入してください。
- 注2 ※印のところは該当するものを○で囲んでください。
- 注3 家族は本人と生計を一にする人全員を記入してください。就学者は「就学者」欄に記入してください。
- 注4 「同居/別居」は、主たる家計支持者からみた内容を○で囲んでください。
- 注5 『別居』とは、単身赴任、就学、その他の都合で一時的に家族と離れて生活していることです。
- 注6 職に就いていない場合は「勤務先名」欄に“なし”と記入してください。

家庭の事情	(奨学金の貸与を希望する理由)

以上のとおり記載事項に相違はありません。貴財団の奨学生として採用していただきたくお願いします。

年 月 日

公益財団法人沖縄県国際交流・人材育成財団理事長 殿

本人 氏名

㊞

連帯保証人	フリガナ		㊞	昭和				続柄	
	氏名			年	月	日生			
	現住所	〒 ()		☎ ()		PHS・携帯			
勤務先名		職種		☎ ()		-			

(注意) 連帯保証人は父又は母 (父母がいない場合はそれに代わる人) を選定すること

判定 (財団記入欄)	特別控除			財団認定	
	A	1 母子・父子世帯	万円	(ア) 総所得金額	万円
2 就学者 (小) (中) (高) (高専) (大) (専修)		万円	(イ) 特別控除額	万円	
3 障がい者		万円			
4 長期療養者		万円			
5 主たる家計支持者が別居		万円	認定総所得金額	万円	
6 災害等		万円	(ア-イ)		
B	出願者本人 (授業料 万円) 自宅・自宅外	万円	収入基準額 (人)	万円	
計 (イ)			万円	万円	
就学者人数	GPA	取得単位数	評定平均値		
備考					

※ 記載された個人情報、当財団の奨学金業務にのみ使用するものです。なお、応募書類等は、返却しませんので、ご承知おきください。

