

# 証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立 名護高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請者

住 所			
氏 名			
連 絡 先		証明を受ける人との関係	

※確認書類 免許証 保険証 その他 ( )

## 2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ		課程	全日制 定時制 通信制
氏名 (卒業時)		学科	
生年月日	昭和・平成 年 月 日	卒業 (見込) 年月	昭和・平成・令和 年 月 ( 期生)
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	(卒業時の) 在籍学級	年 組 番
住所			

## 3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ( )
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 父母の勤務先へ提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)

決裁 (専決) 者	審議 (経由) 者	起案者	公印審査

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)