

## 日本学生支援機構（JASSO）の進学予約奨学金の申込み手続きについて（**最終**）

- 1 提出書類は学校で配布しています。また学校識別番号が記載された校内奨学金説明会のレジュメもスカラネット入力が必要です。**卒業生で申込書類が必要な方は、説明がありますので、なるべく事前に電話で日時を約束してから、進路室まで受け取りに来てください。**
- 2 申し込み手続きに必要な3つの作業です。

### **(1) JASSO にデータを提出する … 7月31日(日)締め切り**

- ① 配布資料「申し込みの手引き」の下書きを保護者と相談しながら仕上げ、JASSO のスカラネットに必要なデータを入力します。  
※「奨学金の種類」、「特別控除」は入力後5日を過ぎると変更できません。慎重に入力を！
- ② 入力には個人ID番号と個人パスワード、学校IDと学校パスワードが必要です。配布資料「マイナンバー提出書」とレジュメに記載されています。
- ② 入力完了時に「受付番号」が提示されます。

### **(2) JASSO に書類を簡易書留で郵送する … スカラネット入力完了から1週間以内**

- Q「マイナンバー提出書」・・・全員提出する
- R「身元確認書類」・・・(申込者1名のみ)の資料) 全員提出する  
高3生は学生証のコピーです。文字が読める濃度でコピーします。  
卒業生の身元確認書類は、配布資料の中で説明されています。
- S「番号確認書類」・・・(申込者本人と生計維持者の資料①か②を、最大3人分必要)
- ①マイナンバーカードの裏面のコピー
  - ②個人番号付きの住民票(最大3人分の個人番号が確認できるもの)
- 詳細は、マイナンバー提出書の封筒に同封されている説明書を確認してください。

### **(3) 学校に書類を提出する … 8月1日(月)午後5時までに提出 (厳守)**

- 配布資料「申し込みの手引き」の中には含まれている「様式集」の中にあります。
- A 「提出書類一覧表」(様式①)・・・全員提出する
- C 「給付奨学金確認書」(様式②)・・・給付奨学金の申込みを希望する人が提出する
- D 「貸与奨学金確認書」(様式③)・・・貸与奨学金の申込みを希望する人が提出する

**その他の書類(所得証明書など)は該当する人が提出します。**

「申し込みの手引き」p.13以降にしっかり目を通して、上記ACD以外に提出が必要な書類があるか、確認してください。

また、**書類は配布されたクリアファイルに入れて、ホチキス止めはせずに提出**して下さい。

本件担当 沖縄県立名護高等学校 電話 0980-52-2615 進路指導部奨学金担当 関口由紀子
---